

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Henryka Sienkiewicza

w STANISŁAWOWIE

(tekst ujednolicony)

**Tekst jednolity Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą
Rady Pedagogicznej
z dnia 28 sierpnia 2015 r.**

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Informacje ogólne	4
Cele i zadania szkoły	5
Organy szkoły	12
Organizacja szkoły	17
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	26
Uczniowie szkoły	30
Postanowienia końcowe	34

Załączniki

Załącznik nr 1 **Regulamin Rady Pedagogicznej**

Załącznik nr 2 **Regulamin Rady Rodziców**

Załącznik nr 3 **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

Załącznik nr 4 **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

Załącznik nr 5 **Uchwała Nr V/16/2015 Rady Gminy Stanisławów**

Wymienione załączniki stanowią integralną część Statutu.

Podstawa prawna

1. Ustawa z 7 września 1991 roku „O Systemie Oświaty” (tekst jednolity Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r. Nr 0 poz. 532)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228 Poz. 1490 ze zmianami)
9. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U./ z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r. Poz. 752)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa szkoły

§ 1.

1. Zespół Szkolny Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie.
2. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Stanisławowie.

Inne informacje o szkole.

§ 2.

1. Siedziba szkoły mieści się w Stanisławowie ul. Szkolna 4.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stanisławów z siedzibą w Stanisławowie przy ul. Rynek 32.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Obsługę finansowo – administracyjną szkoły zapewnia Samorządowy Zespół Oświatowo – Wychowawczy w Stanisławowie.
5. W szkole prowadzona jest świetlica dla uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz stołówka szkolna.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła posiada własną stronę internetową i adres internetowy: www.podstawowka.stanislawow.pl ; sp_stanislawow@onet.pl.
8. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
9. Do obwodu szkoły włączone zostają następujące miejscowości: Stanisławów, Mały Stanisławów, Legacz, Retków, Sokóły, Zalesie, Kol. Stanisławów, Rządza, Papiernia, Prądzewo - Kopaczewo, Porąb, Ołdakowizna, Suchowizna, Zofka.
10. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
- 10a. uchylony

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67/96 poz. 329 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
2. zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju ,
3. współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu młodzieży ,
4. zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków ,
5. wspomaga indywidualny rozwój ucznia,
6. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i jak najlepszych wyników na sprawdzianie ,

7. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów oraz wychowanków,
8. sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
9. umożliwia młodzieży podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
10. dba o bezpieczeństwo ucznia w czasie jego pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych poza szkołą,
11. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.
12. w zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - c) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W szkole poza przedmiotami obowiązkowymi realizowane są ścieżki edukacyjne:

edukacja pro zdrowotna

edukacja ekologiczna

edukacja czytelnicza i medialna

wychowanie do życia w społeczeństwie

wychowanie do życia w rodzinie

edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie

wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

3. W szkole realizowany jest program wychowawczy (Załącznik Nr 1) i program profilaktyki (Załącznik Nr 6) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

3a. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust. 4, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. Cele i zadania określone w § 3 ust. 1 pkt.1 - 12 szkoła powinna osiągać poprzez:

dobrze przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w gimnazjum,

rozbudzanie aspiracji edukacyjnych uczniów,

dostosowanie form pracy do etapu rozwoju uczniów,

zapewnienie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw,

realizację ciekawych programów wychowawczych oraz profilaktyki, dających szansę na zmniejszenie się agresji i przemocy w szkołach,

4a. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania:

1. Ocenianiu podlegają:

a/ osiągnięcia edukacyjne ucznia,

b/ zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4b.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4c. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4d. 1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

2. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

3. Ocena z religii nie wpływa na promocję, jest jednak wliczana do średniej ocen branej pod uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

4e. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniom na lekcji i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym i zeszyte przedmiotowym ucznia, a wychowawca przekazuje na godzinie z wychowawcą i na pierwszym zebraniu z rodzicami i również umieszcza odpowiednie zapisy w dzienniku lekcyjnym.

4. Rodzaje kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) kontakty bezpośrednie nauczyciela z rodzicami:

- a) wizyta w domu ucznia,
- b) zebranie ogólnoszkolne,
- c) zebranie klasowe,
- d) indywidualne rozmowa ,

2) kontakty pośrednie:

- a) rozmowa telefoniczna,
- b) korespondencja pocztowa (list)
- c) adnotacja w zeszyte kontaktów lub w zeszyte przedmiotowym,
- d) przekazanie informacji pisemnej przez ucznia,

5. Kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami), o których mowa wyżej muszą być rejestrowane (notatka w dzienniku lekcyjnym).

5.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.

6.1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w 4 e ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń.

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

7.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w niniejszym regulaminie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.2.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt 12 ust. 4 i pkt 13 ust. 5.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do końca stycznia.

4. Klasyfikacja roczna ucznia w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt 12 ust. 3 i pkt 13 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt 13 ust. 5 i pkt 13 ust. 5.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w pkt 12 ust. 2 i pkt 13 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt 12 ust. 4 i pkt 13 ust. 5.

8. Na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ustnie ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanym dla ucznia semestralnym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować ustnie ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć edukacyjnych).

11.1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

3. Szkolny plan nauczania może obejmować przedmioty i zajęcia dodatkowe, z których nie wystawia się ocen bieżących, a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „uczęszczał”. Wykaz w/w zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego uchwałą rady pedagogicznej.

4. Udział ucznia w zajęciach odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia niepodlegające ocenie nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

12.1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, z tym, że najwyższą oceną jest celujący, a najniższą niedostateczny.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący -6 cel;
- 2) stopień bardzo dobry -5 bdb;
- 3) stopień dobry -4 db;
- 4) stopień dostateczny -3 dst;
- 5) stopień dopuszczający -2 dop;
- 6) stopień niedostateczny -1 ndst.

3. Ustala się następujące kryteria stopni:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela podstawie programowej, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela podstawie programowej,
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela podstawie programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela podstawie programowej, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji),
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela podstawie programowej jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na drugim etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji), a na drugim etapie kształcenia zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

3. W klasach I-III oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym stosując następujące oznaczenia:

1) 6 - wspaniale –W:

Robi duże postępy w nauce, osiąga doskonałe wyniki, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, opanował w całości materiał przewidziany dla danej klasy oraz wykonuje zadania wykraczające poza program nauczania.

5 - bardzo dobrze –B:

Uczy się pilnie i systematycznie, jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w niej uczestniczy, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.

4 – dobrze –D:

Wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć, sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią, logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych, buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie;

3 - postaraj się –P:

Popelnia dużo błędów przy wykonywaniu lub rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, wykonuje i rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

5) 2 - pracuj więcej –Pw:

Ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w minimum programowym, rozwiązuje i wykonuje zadania przy pomocy nauczyciela o niewielkim stopniu trudności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

6) 1- nie robisz postępów – N:

Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie jest w stanie rozwiązać i wykonać przy pomocy nauczyciela zadań o niewielkim stopniu trudności.

7)W klasie pierwszej wskazane jest stosowanie w ocenianiu znaków graficznych typu słoneczka lub stempli.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania dostępnym w bibliotece szkolnej i na szkolnej stronie internetowej. (Załączniknr2).

13.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Szczegółowe zasady oceniania zachowania znajdują się w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (Załącznik nr 2).

5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Sposób uzupełnienia braków z uczniem opracowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i informuje o tym wychowawcę klasy, rodziców ucznia i dyrekcję szkoły.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt 19 ust.1 i pkt 17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 16.

16.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej

oceny, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

4. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

18. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 13 ust. 7 oraz pkt 19 ust. 9.

4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 19.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

19. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt.18 ust.5, uzyskał

oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.3 oraz przystąpił do sprawdzianu, z zastrzeżeniem pkt 21 i pkt 22.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

20.1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

21.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§. 3a.

1. Szkoła organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje - zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych) - naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

3. Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły lub pozabudżetowych.

4. Szkoła może prowadzić w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o którym mowa w ust. 6, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Statuty stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 6, nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 3b. uchylony

§ 4.

Szkoła udziela pomocy pedagogicznej i psychologicznej, organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz może udzielać zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

1. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez organizowanie różnych form pedagogizacji rodziców.

2. Zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej poprzez:

- a) kierowanie uczniów za zgodą rodziców poprzez pedagoga szkolnego na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej celem ustalenia przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) udział rodziców w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych prowadzonych przez pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- c) (skreślony)
- d) (skreślony)
- e) zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
- f) organizowanie indywidualnego nauczania dla dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych i przedszkolnych (Dz. Urz. MEN Nr 9 z 1993 r.)
- g) (skreślony)
- h) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych w miarę potrzeb i możliwości finansowych i kadrowych,
- i) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach a w szczególności pomoc pedagoga szkolnego,
w przypadku dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym podejmowanie działań profilaktycznych,
- j) wychowawca klasy ma powinien poznać warunki rodzinne ucznia i w miarę potrzeb informować o nich innych nauczycieli;

3. w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach I – VI dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- a) Dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- c) zadaniem zespołu, w tym opracowywanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego , ustalenie zakresu, form sposobu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa regulamin zespołu, co stanowi odrębną dokumentację szkoły;
- d) w spotkaniach zespołu mogą brać udział rodzice (prawni opiekunowie dziecka);
- e) pozostałe ustalenia odnośnie pracy, spotkań zespołu, dokumentacji zespołu dokumentacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentację badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka regulują aktualne rozporządzenia MEN.

§ 5.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły.

1. W sprawie zasad sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustala się co następuje:

- a) w czasie zajęć za opiekę i bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów i według harmonogramu ustalonego przez dyrektora,
- c) całodzienny dyżur w oddziale przedszkolnym pełni nauczyciel tego oddziału,

- d) w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują i odpowiadają za bezpieczeństwo organizatorzy oraz osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły,
- e) opiekę nad uczniami na wycieczkach i zajęciach poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel organizujący tego rodzaju imprezę zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (DZ. U. Nr 65, poz.331 z późn. zm.)
- f) w czasie wycieczek nauczyciele mogą dodatkowo korzystać z pomocy rodziców uczniów danej klasy,
- g) szczególną opieką przez nauczycieli i innych pracowników szkoły otoczone są dzieci rozpoczynające naukę oraz uczniowie niepełnosprawni
- h) szkoła organizuje pomoc materialną uczniom w szczególnych przypadkach losowych
- i) każde zajęcia odbywające się poza terenem szkoły nauczyciel, wychowawca zgłasza do dyrekcji szkoły,
- j) dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom w przypadku nieobecności nauczyciela, złych warunków atmosferycznych, po uprzednim zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) ustnie lub pisemnie.
- k) zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić na ustną lub pisemną prośbę jego rodzica (opiekuna prawnego). Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel danego przedmiotu, opiekun, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły.

§ 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „ wychowawcą”.
 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w kl. I – III, a w miarę możliwości w kl. IV – VI – również jeden wychowawca.
 3. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach powierzenie opieki wychowawczej jednemu nauczycielowi nad dwoma oddziałami.
- 3a. Odstępstwo od zasad zawartych w ust.2 możliwe jest w przypadkach:
- 1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora szkoły.
 - 3) przebywania nauczyciela – wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc,
 - 4) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły przedstawiony radzie pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,
 - 5) na umotywowany wniosek rodziców (opiekunów) bądź uczniów potwierdzony podpisami co najmniej 2/3 ogółu rodziców (opiekunów).
- 3b. W przypadku określonym w ust. 3a, pkt.5 dyrektor szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły

- b) rada pedagogiczna
- c) rada rodziców
- d) samorząd uczniowski

Kompetencje, zasady, współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi.

Ad. 1 a)

Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) jest kierownikiem zakładu pracy zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- i) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- j) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- k) odpowiedzialny jest za majątek szkoły,
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- ł) dokonuje oceny pracy zawodowej nauczycieli,
- m) zatwierdza szkolny zestaw programów dla danego oddziału,
- n) wykonuje zadania dotyczące awansu zawodowego nauczycieli,
- o) zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- p) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- r) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły,
- s) wydaje decyzje z zakresu obowiązku szkolnego. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty w Warszawie.
- t) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- u) z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
- w) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej powierza nauczycielowi funkcję wicedyrektora i odwołuje go z tego stanowiska,
- y) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- z) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

ż) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły ,

z) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

v) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania , wyznaczając nauczyciela - opiekuna ,

x) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie i organizację Ad. 1 b)

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Każdy członek Rady Pedagogicznej ma status urzędnika państwowego.

Zasady działania Rady Pedagogicznej są następujące:

1. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
2. w zebraniach rady pedagogicznej biorą udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,

3. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,

4. zebrania planowe rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego , w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów , po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

6. do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:

a) uchwalania statutu szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców,

b) zatwierdzenia planów pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców,

c) zatwierdzenia zestawów szkolnych programów nauczania i podręczników,

d) zatwierdzenia programu wychowawczego profilaktycznego realizowanych w szkole w porozumieniu z radą rodziców,

e) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

f) podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców,

g) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

h) skreślenia z listy uczniów,

i) promowania ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Rada pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) projekt planu finansowego szkoły,

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej” (Załącznik Nr 3)

Podpunkty od a – s (skreślone)

Ad. 1 c)

W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych - po jednym z każdego oddziału w poziomach klas I-VI.

2. Rada rodziców uchwała regulamin działalności zgodny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności:

a/ statutu szkoły,

b/ planu dydaktyczno-wychowawczego, planu finansowego, środków specjalnych oraz planu finansowego szkoły.

4. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.

5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa opracowany i przyjęty do realizacji regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (Załącznik Nr 4)

Ad. 1 d)

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „ samorządem”.

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Organami samorządu są:

- zarząd samorządu uczniowskiego,

- rady klasowe lub ich przedstawiciele.

2. Zasady wybierania i odwoływania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. (Załącznik nr 5)

3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego jest zgodny ze statutem.

5. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów takich jak:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

e) prawo do podejmowania działań mających na celu poprawę warunków sanitarno-higienicznych szkoły,

f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

Regulamin samorządu szkolnego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

2. Organy szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, narad.

3 Konflikty między organami szkoły, oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

4. Dyrektor szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.

5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, między wychowankiem a uczniem, uczniem a nauczycielem przedmiotu.

6. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi dyrektor szkoły.

7. Na działalność dyrektora szkoły rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego szkołę bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. W szkole działać mogą wśród dzieci i młodzieży, za zgodą dyrektora organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

9. Wykaz organizacji działających w szkole wśród dzieci i młodzieży przedstawiany jest corocznie w planie pracy szkoły.

10. Dyrektor wyznacza opiekuna każdej z organizacji w celu wsparcia jej działalności na terenie szkoły.

§ 8.

W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

Skreślony.

Zadaniem osób powołanych na kierownicze stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonymi zakresami czynności.

Skreślony

Wszelkie czynności kierownicze osób powołanych na stanowiska kierownicze podlegają nadzorowi dyrektora szkoły.

Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Rodzice mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,

- b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - c) znajomości ustaleń rady pedagogicznej,
 - d) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez:
 - wpisy w dzienniczku ucznia,
 - rozmowy indywidualne z nauczycielem, wychowawcą lub dyrekcją szkoły,
 - zebrania klasowe i ogólne,
 - spotkania w ramach „dni otwartych”
 - uczestniczenie w zajęciach w ramach „dni zajęć otwartych”
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - f) za pośrednictwem rady rodziców wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii o pracy szkoły
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze na:
- a) zebraniach ogólnych rodziców
 - b) zebraniach klasowych rodziców
- Ustala się co najmniej trzy zebrania klasowe.

§ 9a.

„Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor: Jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) dba o atmosferę pracy w szkole;
 - b) prowadzi rozmowy wyjaśniające;
 - c) rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe pomiędzy pracownikami szkoły;
 - d) do rozpoznania poważnych problemów personalnych powołuje zespół koleżeński;
 - e) jest negocjatorem w przypadku spraw spornych zaistniałych pomiędzy organami szkoły.
- Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

2. Tryb rozwiązywania sporów między organami szkoły:

Jeżeli między organami szkoły wynikną kwestie sporne, dyrektor szkoły, kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu. Wyznacza termin posiedzenia przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne. Jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane. W razie braku kompromisu dyrektor szkoły rozstrzyga jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna. W przypadku sporu między dyrektorem, a innymi organami szkoły kwestie sporne rozstrzyga organ prowadzący. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

3. Tryb rozwiązywania sporów uczeń-nauczyciel:

W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy sprawę bada i rozstrzyga wychowawca klasy.

Jeśli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub jeśli stroną konfliktu jest wychowawca klasy, sprawę bada i rozstrzyga pedagog szkolny.

Sprawy nierozstrzygnięte przez pedagoga kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny.

§ 10 a.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, a także zajęć rewalidacyjnych (w przypadku uczniów niepełnosprawnych).

3. Liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć uzależnia się od posiadanych środków finansowych.

W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych – za zgodą organu prowadzącego. – najwyżej o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.

Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania (Dz. U. Nr 14 z 1999 r. z późn. zmianami) i programem z zestawu programów nauczania dla danej klasy.

2. Oddział w szkole nie może liczyć więcej niż 35 uczniów.

3. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci pięciu i sześcioletnich realizujące program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania

przedszkolnego. Podstawę programową wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

4. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 wychowanków.

5. Dzieci w oddziałach przedszkolnych są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły.

6. Jeśli w oddziale są wolne miejsca, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców(prawnych opiekunów) przyjąć dzieci z poza obwodu szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci: matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych. W dalszej kolejności dzieci według daty złożenia podania o przyjęcie.

6a. Zasady postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Stanisławowie.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym.

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły;

2). Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci uczęszczających do przedszkola jest zadaniem nauczycieli i specjalistów;

3) W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści informują o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola;

4). Dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) Dyrektor tworzy zespół dla dziecka:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

c) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym specjalistycznej oraz dla dziecka, które nie posiada opinii lub orzeczenia, niezwłocznie po otrzymaniu od nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

6) Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;

7) Zadaniem zespołu, w tym opracowywanie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, Programu Działań Wspierających, Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, ustalanie zakresu, form sposobu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa regulamin Zespołu, co stanowi odrębną dokumentację Szkoły;

8) Działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mają na celu wspomagać oraz rozwijać dzieci, zarówno niepełnosprawne, niedostosowane społecznie, jak i dzieci zdolne intelektualnie, lub uzdolnione (sportowo, artystycznie itp.);

9) Formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresy jej trwania i wymiar godzin ustala Dyrektor Szkoły;

10) W spotkaniach Zespołu mogą brać udział rodzice (prawni opiekunowie dziecka);

11) Pozostałe ustalenia odnośnie pracy, spotkań zespołu, dokumentacji zespołu dokumentacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentację badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka regulują aktualne rozporządzenia MEN.

§ 13.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. (skreślony).

§ 14.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2a. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut.

Po trzeciej godzinie lekcyjnej przerwy trwają 20 minut, i są przeznaczone na spożycie posiłku przez dzieci. Dopuszcza się przerwy 5 min. w przypadku zmiany kursów autobusów ze względu na bezpieczeństwo uczniów dojeżdżających do szkoły.

§ 15.

Dopuszcza się coroczne podejmowanie decyzji dotyczącej podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. Zajęcia wychowania fizycznego od kl. IV prowadzone są oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Może być cała klasa.

6. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyklasowe.

§ 16.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym:

- a) w grupach oddziałowych
- b) w grupach międzyoddziałowych
- c) wycieczkach
- d) w wyjazdach

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 14 ust.2.
3. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 8 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
- 4.a 1. Nauka religii i etyki jest organizowana w szkołach na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów. Od 1 września 2014 r. obowiązuje zasada wyrażania życzenia w formie oświadczenia pisemnego.
 2. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. O udziale ucznia w zajęciach z tych przedmiotów decydują rodzice lub pełnoletni uczniowie poprzez złożenie - na zasadzie dobrowolności - wspomnianego oświadczenia. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
 3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich. Jeśli w danej szkole część uczniów wyrazi życzenie uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła jest zobowiązana umożliwić im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
 4. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze.
 5. Szkoła nie ma prawa domagać się oświadczeń informujących o nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki, natomiast w przypadku rezygnacji z udziału w tych zajęciach konieczne jest poinformowanie szkoły o zmianie decyzji.
 6. Szkoła organizuje zajęcia z religii (określonego wyznania) i etyki w klasach (oddziałach) lub grupach międzyklasowych (międzyoddziałowych), gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu. Zgodnie z przywołanymi przepisami szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy lub oddziału.
 7. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii - w porozumieniu władzami zwierzchnimi kościoła lub związku wyznaniowego - w pozaszkolnych punktach katechetycznych.
 8. W celu ułatwienia organizacji nauczania etyki w szkole zaleca się, aby w przypadku niewielkiej liczby uczniów wybierających etykę stosować rozwiązania organizacyjne umożliwiające prowadzenie zajęć w grupach różnowiekowych, łączących uczniów z całego etapu edukacyjnego. W takim przypadku treści nauczania etyki powinny być podzielone na moduły nadające się do realizowania w dowolnej kolejności. W przypadku większej liczby uczniów wybierających etykę zaleca się, aby szkoła realizowała zajęcia w grupach łączących uczniów z jednego rocznika.
 9. Zajęcia z etyki lub religii (określonego wyznania) są organizowane nawet dla jednego ucznia. W takim przypadku wskazane jest, aby zajęcia z etyki odbywały się w szkole, w której uczeń ten spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
 10. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję.
 11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym

w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub etyki na świadectwie umieszcza się ocenę z tych zajęć, bez wskazywania, z których zajęć jest ocena. Natomiast jeśli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii jak i na zajęcia z etyki na świadectwie umieszcza się ocenę z jednych jak i z drugich zajęć.

12.Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania etyki. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program i wpisuje go do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 17.

1.Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2.Dzienny czas pracy ustalany jest corocznie w planie tygodniowym średnio 5 godzin dziennie zajęć obowiązkowych.

3.Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.

4.Szkoła organizuje nieodpłatną naukę religii, jako zajęcia dodatkowe.

5.Szkoła organizuje nieodpłatne zajęcia z języka angielskiego jako zajęcia dodatkowe.

6.Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii składają jego rodzice (opiekunowie prawni).

7.Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

8.Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) szkoła może organizować inne zajęcia dodatkowe za pełną odpłatnością przy minimum 60 % osobowej grupie.

9.Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.

10.Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.

11.Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.

12.Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenie.

13.Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości, potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,

b) w trakcie zajęć poza budynkiem szkoły zapewnia opiekę nauczyciela oraz dodatkowo jedną osobę dorosłą,

c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną ,

e) wyjazdy zorganizowane poza teren placówki regulują odrębne przepisy.

14. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

15.Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów

16. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci reguluje „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego w Stanisławowie”.

17.Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,

- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania jego własności,
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- g) akceptacji jego osoby,
- h) doświadczania konsekwencji własnego zachowania.

18. Wychowanek ma obowiązek:

- a) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne,
- b) nie przeszkadzać innym w zabawie,
- c) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy,
- d) dzielić się z rówieśnikami zabawkami,
- e) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,
- f) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy,
- g) nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom,
- h) nie oddalać się od grupy.

19. Rodzice dziecka mają prawa i obowiązki określone we wcześniejszych paragrafach niniejszego statutu.

§ 18.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19.

1. Szkoła umożliwia wszystkim chętnym uczniom spożycie jednodaniowego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Spożycie posiłku odbywa się w dwóch grupach w czasie piętnastominutowych przerw międzylekcyjnych. Uczniowie korzystający z gorącego posiłku wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowca.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Rodzice uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, będący w trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych mogą zostać zwolnieni z opłat za obiady, a koszty pokryje Ośrodek Pomocy Społecznej w Stanisławowie.
5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień dyrektora szkoły w której działa stołówka.

§ 20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, w ramach której funkcjonuje wypożyczalnia książek, czytelnia i pracownia multimedialna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań

uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2.Z biblioteki mogą korzystać:

- a) uczniowie
- b) nauczyciele
- c) pracownicy szkoły
- d) rodzice
- e) inne osoby, które uzyskają pozwolenie od dyrektora szkoły po podpisaniu zobowiązania zgodnie z regulaminem biblioteki.

3.Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
- c) korzystanie z internetu .

4.Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów przed zajęciami lekcyjnymi, podczas ich trwania i po ich zakończeniu.

5.Biblioteka czynna jest zgodnie z potrzebami szkoły. Godziny otwarcia biblioteki zatwierdzane są na radzie pedagogicznej.

6.Liczbę godzin pracy biblioteki zawiera arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny.

7.Część wydatków pieniężnych na gromadzenie zbiorów biblioteki szkolnej pochodzi z dobrowolnych składek rodziców, będących funduszem rady rodziców. Decyzję o wysokości środków przeznaczonych na zakup książek do biblioteki szkolnej podejmuje rada rodziców.

8.Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) prowadzi dokumentację biblioteki: księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, protokoły ubytków, dowody wpływów, kartoteki, katalogi, plan pracy biblioteki, dziennik pracy biblioteki, karty czytelników i książki,
- b) opracowuje regulamin biblioteki i zapoznaje z nim uczniów,
- c) dokonuje zakupu materiałów bibliotecznych,
- d) organizuje aktywność biblioteczną do pomocy przy wypożyczaniu książek,
- e) dokonuje zakupów książek z funduszu szkoły i rady rodziców,
- f) dokonuje akcesji nowo zakupionych książek i czasopism,
- g) sporządza sprawozdania roczne i okresowe dotyczące pracy biblioteki,
- h) sporządza skontrum zbiorów biblioteki,
- i) informuje nauczycieli o nowościach pedagogicznych,
- j) popularyzuje czytelnictwo organizując między innymi:

1. konkursy czytelnicze
2. poranki literackie
3. wystawki książek
4. gazetki ścienne

k) dba o wystrój pomieszczenia

l) dokonuje konserwacji księgozbioru

ł) ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie biblioteki.

m) dba o pracownię multimedialną

9. Zasady funkcjonowania pracowni multimedialnej określa odrębny regulamin.

10.Wszystkie komputery znajdujące się w pracowni multimedialnej są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§ 20a.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

- 1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
- 2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
- 3) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
- 4) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością Organu Prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.

6. W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6 Ustawy) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością Organu Prowadzącego Szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- a) czas pracy ich rodziców
 - b) dojazd do szkoły
 - c) mających kłopoty w nauce
 - d) chętnych do odrabiania prac domowych w szkole
- szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które liczą do 25 uczniów.

3. Liczbę godzin pracy świetlicy zawiera arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny.

4. Świetlica czynna jest zgodnie z potrzebami szkoły.

5. Typowymi formami pracy świetlicy między innymi są:

- a) zajęcia ruchowe
- b) zajęcia plastyczno – techniczne
- c) zajęcia taneczne
- d) zajęcia muzyczne
- e) zajęcia czytelnicze
- f) zajęcia dydaktyczne
- g) zajęcia komputerowe
- h) zajęcia przyrodnicze
- i) odrabianie prac domowych

6. Zadania wychowawcy świetlicy:

- a) odpowiada za powierzoną mu grupę wychowanków i przydzielony zakres pracy
- b) planuje i realizuje miesięczne plany w oparciu o plan roczny świetlicy
- c) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć dla swojej grupy wspólnie z kierownikiem świetlicy
- d) prowadzi systematycznie zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć
- e) utrzymuje systematyczne kontakty z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami
- f) prowadzi dziennik zajęć swojej grupy
- g) gromadzi niezbędne materiały do zajęć z dziećmi i odpowiada za estetykę miejsca pracy
- h) wykonuje wszystkie inne czynności wynikające z planu działania świetlicy
- i) uczestniczy w pracach zespołu samokształceniowego
- j) jest odpowiedzialny za sprzęt i pomoce naukowe zgromadzone w świetlicy szkolnej
- k) wykonuje inne prace zlecone przez kierownika świetlicy i dyrektora placówki.

7. Uczniów do świetlicy szkolnej kwalifikuje się uchwałą rady pedagogicznej.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 21a

Szkoła zatrudnia pedagoga, logopedę i nauczyciela wspomagającego.

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Pedagog szkolny prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności gromadzą w niej wyłącznie dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jak również zobowiązani są do ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych. Mają także obowiązek wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa Dyrektor Szkoły..
5. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów.
 - 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
 - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 5) Wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
6. Do obowiązków nauczyciela specjalisty wspomagającego rozwój dziecka z orzeczeniem z państwowej poradni psychologiczno – pedagogicznej należy :
- 1) zapoznanie się z orzeczeniem oraz sformułowanie i przedłożenie programu nauczania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) systematyczne prowadzenie zeszytu obserwacji postępów dziecka i działań, jakich dokonał podczas kolejnych zajęć;
 - 3) prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych;
 - 4) informowanie o postępach i trudnościach, jakie napotkał podczas zajęć;

§ 22.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- a) pomieszczenia do nauki
- b) bibliotekę z pracownią multimedialną
- c) świetlicę
- d) skreślony
- e) szatnię
- f) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze
- g) archiwum
- h) kuchnia i zaplecze
- i) salę gimnastyczną
- j) pracownię komputerową

§ 22 a.

Bezpieczeństwo w szkole.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, każdy na swoim odcinku pracy, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć zorganizowanych przez szkołę.

Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, dyskotek itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

Na lekcje wychowania fizycznego w szkole i na boiska uczniowie udają się pod opieką nauczycieli.

W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią oraz planem ewakuacji szkoły. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.

Niesprawny sprzęt, zagrażający bezpieczeństwu, zabezpiecza nauczyciel i zawiadamia dyrektora.

Wyjazdy i wyjścia na wycieczki odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.

Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.

Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.

Nauczyciel uczący w klasach I – III po ostatniej lekcji w danej klasie ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni. Od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów niezapisanych do świetlicy odpowiadają rodzice.

W razie wystąpienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu należy natychmiast opuścić szkołę lub inne zagrożone miejsce.

Zasady postępowania w przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku określa odrębna procedura.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostających na boiskach szkolnych po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami współdziałają w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:

- a) reagują na sytuacje i zachowania mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i informują o nich wychowawców lub pedagoga szkolnego,
- b) mają prawo powstrzymać ucznia, który w trakcie zajęć lekcyjnych próbuje opuścić budynek lub teren szkoły lub niepożądaną osobę dorosłą, która próbuje wejść na teren szkoły,
- c) udzielają pomocy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych, pracowników obsługi zgodnie z arkuszem organizacji szkoły na dany rok szkolny.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1a. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

1b. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.

2. Zadania i obowiązki nauczyciela.

a) Każdy nauczyciel:

- 1) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,
- 2) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
- 4) obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież: w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Konwencją Praw Człowieka, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 5) ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

b) Nauczyciel w szczególności:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na zajęciach edukacyjnych, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów bądź wychowanków, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów i wychowanków,
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i wychowanków,
- 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów i wychowanków, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 6) informuje rodziców ucznia (wychowanka), wychowawcę klasy, dyrektora szkoły a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów (wychowanków),
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspomagające szkołę.
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną zajęć przez siebie prowadzonych,
- 9) dobiera metody, formy organizacyjne, podręczniki i środki dydaktyczne do prowadzonych zajęć,
- 10) dobiera treści programu prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu,

11) ma prawo formułować autorskie programy nauczania i wychowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,

12) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania uczniów,

13) ocenia zachowanie swoich uczniów,

14) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów i wychowanków,

15) jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

16) jest obowiązany przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego,

17) nauczyciel który nie uzyskał mianowania jest zobowiązany do przygotowywania się do zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami pod kierunkiem opiekuna stażu wyznaczonego przez dyrektora,

18) nauczyciel przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości zestawy programów i podręczników na następny rok do dnia 15 czerwca,

19) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

c) nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej na zajęciach edukacyjnych oraz klasach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,

2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

d) Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych,

2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia bądź wychowanka lub na wypadek pożaru,

3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,

e) nauczyciele wszystkich przedmiotów odpowiedzialni są za realizację ścieżek edukacyjnych poprzez odpowiednie włączenie do własnego programu treści danej ścieżki.

§ 25.

Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla nauczycieli poprzez:

a) organizowanie rad samokształceniowych

b) przydzielanie opiekunów młodym nauczycielom

c) organizowanie lekcji koleżeńskich

§ 25 a.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

a) przygotowanie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

- b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe – w miarę potrzeb, których zadaniem jest:

- 1) diagnozowanie problemów szkolnych i szukanie sposobów ich rozwiązywania,
- 2) wykonywanie doraźnych zadań wynikających z potrzeb edukacyjnych, wychowawczych bądź organizacyjnych szkoły,
- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 7) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

3. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. W szkole powołany jest koordynator do spraw bezpieczeństwa.

§ 26.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) kształtowanie atmosfery dobrej pracy i życzliwości w klasie.

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka:
- b) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji z wychowawcą,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym jest potrzebna indywidualna opieka (uczniów szczególnie uzdolnionych i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

2. współdziałania z rodzicami, okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- f) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym lub z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i placówkach pozaszkolnych.
3. Ustala ocenę zachowania ucznia uwzględniając: samoocenę ucznia, opinię klasy, nauczycieli i innych członków rady pedagogicznej.
4. Ma obowiązek zorganizować co najmniej trzy spotkania klasowe (spotkania indywidualne organizuje w miarę potrzeb).
5. Ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
6. Planuje i realizuje proces wychowania w powierzonym oddziale.
7. Na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
8. Prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
9. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora.
10. Nauczyciel – wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel a oprócz tego: służbowo przed dyrektorem szkoły za osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie, za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej, za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy
11. Początkującym nauczycielom-wychowawcom szkoła zapewnia następujące formy pomocy:
 - a) umożliwia udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) zapewnia literaturę merytoryczną, podręczniki oraz literaturę metodyczną i pomoce dydaktyczne,
 - c) początkującego nauczyciela-wychowawcę powierza opiece doświadczonego pedagoga .

§ 26 a.

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są należycie wykonywać swoje obowiązki zgodnie z ustalonymi przez dyrektora zakresami czynności.

Zakres czynności, obowiązki i uprawnienia w/ w pracowników określają odrębne przepisy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. uchylony

2. Dzieci przyjmowane są do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z wykorzystaniem systemu informatycznego. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica. Harmonogram i szczegółowy regulamin rekrutacji (wraz ze spisem wymaganych dokumentów) jest dostępny na stronie internetowej organu

prowadzącego oraz szkoły. Jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, udaje się do szkoły obwodowej lub szkoły pierwszego wyboru, gdzie po okazaniu wymaganych dokumentów oraz wypełnieniu formularza zostanie wprowadzony do systemu elektronicznego przez pracownika szkoły.

3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do placówki z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców. Dyrektor szkoły dysponuje listą systemu ewidencji ludności, na której znajdują się dzieci zameldowane w obwodzie szkoły. Jeżeli dziecko mieszka, ale nie jest zameldowane w obwodzie szkoły, rodzic/opiekun prawny musi udać się do placówki, celem wpisania dziecka na listę dzieci obwodowych szkoły.

4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

5. Nad przebiegiem rekrutacji czuwa powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.

6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak, niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.

9. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat oraz dzieci sześciolatnie urodzone od 1 stycznia do 30 czerwca 2008r., którym nie odroczone rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie ustaw

b) Na wniosek rodziców do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.

c) Do klasy pierwszej przyjmuje się :

1. z urzędu-dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

2. na wniosek rodziców-dzieci spoza obwodu szkoły, jeżeli w szkole są wolne miejsca.

3. w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

4. w sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 27a

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci pięcioletnie oraz dzieci sześciolatnie, które nie rozpoczęły nauki w klasie pierwszej

2. uchylony

3. Dzieci sześciolatnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

4. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w miesiącu marcu w terminie i na zasadach określonych w Uchwale Nr V/16/2015 Rady Gminy Stanisławów z dnia 27 lutego 2015 r. co stanowi załącznik Nr 5

§ 28.

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor szkoły.

2. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

3. Rodzice, których dziecko mieszka w obwodzie szkoły zobowiązani są o poinformowanie dyrektora szkoły do dnia 30 września o realizacji obowiązku szkolnego w innym obwodzie lub poza szkołą.

§ 29.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych mu kryteriów,

g) pomocy w przypadku trudności w nauce,

h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,

i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i pracowni multimedialnej podczas zajęć pozalekcyjnych,

j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

k) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

l) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

ł) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,

m) zapoznania się z przewidywanymi dla niego stopniami okresowymi (rocznych) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

n) z tygodniowym wyprzedzeniem poznania terminu pisemnego sprawdzianu wiadomości.

o) pełnego i harmonijnego rozwoju,

p) ochrony zdrowia,

r) godziwych warunków socjalnych.

1a. W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść skargę do:

wychowawcy

pedagoga szkolnego

dyrektora szkoły

1b. W przypadku odmowy pomocy przez osoby wymienione w ust. 1a rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnieść skargę do:

- a) kuratora oświaty
- b) rzecznika praw dziecka

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły, przestrzegać poleceń nauczycieli i podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora szkoły,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
- c) nieobecność usprawiedliwiać na podstawie oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) w terminie zawartym w WSO,
- d) chronić własne życie i zdrowie, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
- e) dbać o ład i porządek szkoły i jej otoczenie,
- f) odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- g) dbać o sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- h) nosić dzienniczek ucznia i na każde żądanie nauczyciela udostępniać go,
- i) regularnie i punktualnie uczęszczać do szkoły,
- j) dbać o schludny wygląd,(szczegółowe wymagania zapisane są w WSO),
- k) nosić mundurek szkolny jeśli na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego obowiązek noszenia mundurka zostanie wprowadzony,
- l) nie używać telefonu komórkowego podczas zajęć,
- ł) troszczyć się o własne zdrowie, życie i higienę oraz rozwój,
- m) godnie reprezentować szkołę.

§ 30.

1. Za osiągnięcia w nauce, wzorową postawę i aktywny udział w życiu klasy i szkoły uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy
- b) pochwała na apelu szkolnym
- c) nagroda książkowa lub dyplom
- d) nagroda rzeczowa
- e) dofinansowanie do wycieczki
- f) bezpłatny udział w wycieczce
- g) list pochwalny od dyrekcji szkoły i rady pedagogicznej dla ucznia i jego rodziców
- h) świadectwo z wyróżnieniem wg zasad zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie obowiązków szkolnych, złe zachowanie, uczeń może zostać ukarany poprzez:

- a) ostrzeżenie wychowawcy klasy
- b) upomnienie wychowawcy klasy
- c) upomnienie dyrektora szkoły
- d) nagana z wpisem do dzienniczka ucznia
- e) nagana dyrektora szkoły udzielona wobec uczniów
- f) nagana z ostrzeżeniem przez dyrektora szkoły,
- g) zawieszenie przez dyrektora szkoły prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno – rozrywkowym lub sportowym,

h)przeniesienie do równoległej klasy

i)przeniesienie do innej szkoły (za zgodą kuratora oświaty),

i)skreślenie z listy ucznia będącego poza obowiązkiem szkolnym, który nie stosuje się do regulaminów szkolnych.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, w sposób podany w § 9.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary (po uprzedniej próbie wyjaśnienia z osobą , która wymierzyła karę) do:

a)wychowawcy w stosunku do innego nauczyciela,

b)dyrektora w stosunku do wychowawcy,

c)kuratora oświaty w stosunku do dyrektora.

5. Szczegółowe kryteria nagradzania i karania uczniów zawarte są w WSO, w Programie Wychowawczym Szkoły oraz regulaminach szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie.

§ 32.

Szkoła posiada:

1.własny sztandar od dnia 01 czerwca 1988 r.

2.własny ceremoniał szkolny ze sztandarem na:

a. rozpoczęcie roku szkolnego,

b. ślubowanie klas pierwszych,

c. zakończenie szkoły przez uczniów klas szóstych,

d. zakończenie roku szkolnego klas I – VI,

3.hymn szkoły,

4.kącik patrona szkoły,

5.patrona szkoły uczniowie poznają poprzez:

a.konkursy

b.apele

c.gazetki ścienne

d.wystawki książek

e.dni patrona szkoły

f.wycieczki do miejsc związanych z Henrykiem Sienkiewiczem

g.skreślony

6.Uczniowie szkoły mają możliwość zaopatrzenia się w podręczniki używane podczas „Giełdy używanych podręczników” organizowanej w ostatnich dniach nauki szkolnej przy współpracy i pomocy nauczycieli i Rady Rodziców.

§ 33.

1.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Niniejszy statut może być nowelizowany (w formie aneksów) i zmieniany przez organy szkoły gdy:

- a) zmieniał się będzie charakter szkoły,
- b) zmianie ulegną przepisy i rozporządzenia resortowe,
- c) powołane zostaną nowe ciała dla usprawnienia działalności szkoły,
- d) zmieni się organ prowadzący szkołę.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane Uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 01 września 1993 r.

Zmiany w statucie zatwierdzono:

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 02 stycznia 1995r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 02 stycznia 1996r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 02 kwietnia 1998r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06 kwietnia 1999r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21 czerwca 2002r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2008 r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2009 r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2012 r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 sierpnia 2014 r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.

uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24 sierpnia 2016 r.

i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.